

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»**

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании педагогического совета

Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

Протокол № 3

А.М. Кривоносов

«_17_»__04____2026 г.

«_17_»__04____2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

***ОП.08 «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»***

**специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и
сооружений**

Форма обучения -очная

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Основы предпринимательской деятельности разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 442 от 25.06.2024г., зарегистрировано Министерством юстиции (рег. № 78925 от 25.07.2024г.)

Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол №5

« 16 » 04 2026 г.

Одобрена на заседании цикловой комиссии

Экономики и сервиса

Протокол № 4

13.04.2026 г.

Председатель цикловой комиссии

Федосеева И.Н.

Разработчик: Батурич В.В., преподаватель СПб ГБПОУ АУГСГиП

Ипатов С.В./Оболенская Е.Г., методисты СПб ГБПОУ АУГСГиП

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП. 08 Основы предпринимательской деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «ОП. 08 Основы предпринимательской деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины «ОП. 08 Основы предпринимательской деятельности»: Формирование компетенций в области основ предпринимательской деятельности

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В рамках освоения программы учебной дисциплины обучающийся приобретает умения и знания:

формируемые ОК, ПК	Умения	Знания
ОК.01- ОК.04, ОК.06 ПК 3.2-ПК 3.4 ЛР2, ЛР4, ЛР6, ЛР16, ЛР17	<ul style="list-style-type: none"> • распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; • анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; • определять этапы решения задачи; • выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; • определять задачи для поиска информации; • определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; • структурировать получаемую информацию; • выделять наиболее значимое в перечне информации; • оценивать практическую значимость результатов поиска; • оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; • определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; • выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия 	<ul style="list-style-type: none"> • актуальный профессиональный контекст, в котором приходится работать; • основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте; • номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; • приемы структурирования информации; • содержание актуальной нормативно-правовой документации; • современная научная и профессиональная терминология; • основы предпринимательской деятельности; • правила разработки бизнес-планов; • порядок выстраивания презентации; • основные документы, регулирующие предпринимательскую деятельность • психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; • методы эффективного планирования и организации труда;

	<p>собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформлять бизнес-план; • определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; • презентовать бизнес-идею; • организовывать работу коллектива и команды; • взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности • предлагать идею бизнеса на основании выявленных потребностей • разрабатывать типовые бизнес-проекты ; • обосновывать конкурентные преимущества реализации бизнес-проекта • решать предпринимательские задачи; 	<ul style="list-style-type: none"> • основные требования, предъявляемые к бизнес-плану; • алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса; основные направления и виды предпринимательской деятельности в строительной отрасли
--	--	---

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ПК 3.1. Обеспечивать участки организационно-технологической и исполнительной документацией при проведении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий.

ПК 3.2. Осуществлять ведение текущей, исполнительной и учетной документации производства видов работ объекта капитального строительства, в том числе с использованием сметных нормативов.

ПК 3.3. Выполнять расчеты стоимости строительно-монтажных работ, производимых строительной организацией по объекту капитального строительства

ПК 3.4. Осуществлять подготовку документации для сдачи объекта капитального строительства (ремонта и реконструкции зданий) в эксплуатацию или для приемки строительных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов/зач.ед.
Объем образовательной программы	39/1,08
в том числе:	
Учебные занятия	32
из них:	
практические занятия	6
Промежуточная аттестация:	
Дифференцированный зачёт	
Самостоятельная работа по подготовке к учебным занятиям	7

2.2. Примерное содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности	Объем в часах	Коды формируемых компетенций
Раздел 1. Общая характеристика предпринимательства			
Тема 1.1.Основные положения	<p>Содержание</p> <p>Цели, задачи, значение дисциплины «Основы предпринимательской деятельности». Взаимосвязь с другими дисциплинами. Понятие предприниматель, предпринимательство, предприятие, бизнес. Предпринимательство как особый вид деятельности. Развитие предпринимательства в России.</p>	2	ОК.01- ОК.04, ОК.06 ПК 3.2-ПК 3.4 ЛР2, ЛР4, ЛР6,ЛР16,ЛР17
Тема 1.2.Правовая сущность предпринимательства.	<p>Содержание</p> <p>Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность в РФ. Конституция РФ. Гражданский кодекс Российской Федерации. Налоговый кодекс РФ. Федеральные законы, регламентирующие предпринимательскую деятельность.</p>	2	
	<p>Понятия: предприятие, предприниматель, предпринимательство, бизнес. Признаки и функции предпринимательства. Субъекты предпринимательства. Понятие физического и юридического лица. Правоспособность физического и юридического лица. Ликвидация юридического лица. Признаки юридических лиц. Классификация юридических лиц. Понятие коммерческой и некоммерческой организации.</p>	2	
Раздел 2. Организационно-правовые формы предпринимательства			
Тема 2.1. Организационно-правовые формы организаций	<p>Содержание</p> <p>Классификация организационно-правовых форм организации: хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы. Виды хозяйственных товариществ (полные товарищества, командитные товарищества). Особенности организации, права и ответственность их учредителей (участников). Преимущества и недостатки хозяйственных товариществ.</p> <p>Виды хозяйственных обществ (общество с ограниченной ответственностью, общество с дополнительной ответственностью, закрытое акционерное общество, открытое акционерное общество). Особенности организации, права и ответственность их учредителей (участников). Преимущества и недостатки хозяйственных обществ.</p> <p>Производственные кооперативы. Особенности организации, права и ответственность их учредителей (участников). Преимущества и недостатки. Деятельность без образования юридического лица.</p>	2	ОК.01- ОК.04, ОК.06 ПК 3.2-ПК 3.4 ЛР2, ЛР4, ЛР6,ЛР16,ЛР17
		2	
		2	

Тема 2.2.Порядок создания и регистрации предприятия	Содержание Этапы создания предприятия. Порядок образования юридического лица (распорядительный, разрешительный, явочно-нормативный). Документы и реквизиты, необходимые для регистрации предприятия. Порядок регистрации предприятия. Особенности регистрации строительного предприятия	2	ОК.01- ОК.04, ОК.06 ПК 3.2-ПК 3.4 ЛР2, ЛР4, ЛР6,ЛР16,ЛР17
Раздел 3. Осуществление предпринимательской деятельности			
Тема 3.1.Налогообложение предпринимательской деятельности	Содержание Налоговая политика государства в отношении субъектов малого и среднего бизнеса. Системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса. Упрощённая система налогообложения (УСН). УСН на основе патента. Единый налог на вменённый доход (ЕНВД). Единый сельскохозяйственный налог (ЕСН). Налог на профессиональный доход. Выбор системы налогообложения - общие принципы.	2	ОК.01- ОК.04, ОК.06 ПК 3.2-ПК 3.4 ЛР2, ЛР4, ЛР6,ЛР16,ЛР17
Тема 3.2.Управление персоналом.	Содержание Особенности заключения, изменения, расторжения трудовых договоров, заключенных между индивидуальным предпринимателем-работодателем и работником. (Оформление трудовых от-ношений: порядок заключения трудового договора, его содержание. Срочные трудовые договоры. Изменение условий трудового договора. Прекращение трудового договора по различным основаниям.) Дисциплинарная и материальная ответственность работников. Ответственность работодателя за нарушение трудового законодательства.	2	
Раздел 4. Разработка бизнес-плана предпринимательского проекта			
Тема 4.1. Разработка бизнес-плана предпринимательского проекта	Содержание Типовая структура бизнес-плана предпринимательского проекта. Титульная лист. Резюме проекта. Описание компании. Описание продукта или услуги. Маркетинговый анализ. Конкуренция. Стратегия продвижения товара. План производства. Организационный план. План по персоналу. Организационная структура и управление. Финансовый план. Стратегия финансирования. Анализ рисков проекта. Приложения к бизнес-плану. Рекомендации по разработке частей бизнес-плана предпринимательского проекта. Практическое занятие № 1. Разработка структурных частей бизнес-плана. Практическое занятие № 2. Разработка структурных частей бизнес-плана. Практическое занятие № 3. Презентация бизнес-проекта Дифференцированный зачет	2 2 2 2 2	ОК.01- ОК.04, ОК.06 ПК 3.2-ПК 3.4 ЛР2, ЛР4, ЛР6,ЛР16,ЛР17

	Самостоятельная работа за семестр <i>Конспект лекций.</i> <i>Изучение дополнительной литературы</i> <i>Подготовка к зачёту</i>	7	
	Итого по дисциплине	39/1,08	

Рабочей программой предусмотрено выполнение отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в форме практической подготовки в объёме 6 часов

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономических дисциплин», оснащенный

Стол ученический по числу обучающихся (одноместный / двухместный, регулируемый / нерегулируемый)

Стул ученический по числу обучающихся

Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой

Кресло/стул преподавателя

Доска магнитно-маркерная/ Доска пробковая

Шкаф для хранения учебных пособий

Персональный компьютер с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации

Оргтехника

Мультимедийный проектор

Комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе

Основная литература

Балашов А. И. Предпринимательское право : учебник для СПО / А. И. Балашов, В. Г. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 367 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Боброва О. С. Организация коммерческой деятельности : учебник и практикум для СПО / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 369 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Гусакова Е. А. Основы организации и управления в строительстве : учебник и практикум для СПО / Е. А. Гусакова, А. С. Павлов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 615 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Кузьмина Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебник для СПО / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 469 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Купцова Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для СПО / Е. В. Купцова ; под общей редакцией А. А. Степанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 435 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Лопарева А. М. Бизнес-планирование : учебник для СПО / А. М. Лопарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 272 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Трудовое право : учебник для СПО / под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 328 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Мурзин Д. А. Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса : учебное пособие для СПО / Д. А. Мурзин, Н. Г. Барышников, Д. Ю. Самыгин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 194 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

Чеберко Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Чеберко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 241 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Предпринимательское право : учебник для СПО / под редакцией С. Ю. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 592 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать:		
<ul style="list-style-type: none"> • актуальный профессиональный контекст, в котором приходится работать; • основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте; • номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; • содержание актуальной нормативно-правовой документации; • современная научная и профессиональная терминология; основы 	<ul style="list-style-type: none"> • Демонстрирует знания основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном контексте • Демонстрирует знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; • приемы структурирования информации • Использует содержание актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии при решении производственных профессиональных задач; 	<ul style="list-style-type: none"> Тестирование Индивидуальный опрос Фронтальный опрос Письменный опрос Решение ситуационных задач Презентация бизнес-проекта Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии

<p>предпринимательской деятельности; правила разработки бизнес-планов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок выстраивания презентации; • основные документы, регулирующие предпринимательскую деятельность; • психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; • методы эффективного планирования и организации труда; основные требования, предъявляемые к бизнес-плану; • алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса; • основные направления и виды предпринимательской деятельности в строительной отрасли 	<ul style="list-style-type: none"> • Демонстрирует алгоритм выстраивания презентаций • Демонстрирует знание основных документов, регулирующих предпринимательскую деятельность • Разрабатывает основные разделы и содержание бизнес-проекта в соответствии с требованиями • Представляет порядок действий по созданию малого предприятия в соответствии с требованиями законодательства РФ • Подбирает примеры, наиболее полно иллюстрирующие направления и виды предпринимательства в строительной отрасли 	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь		
<ul style="list-style-type: none"> • распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; • анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять • этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; • определять задачи для поиска информации; • определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; • структурировать получаемую информацию; • выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; • оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; • определять актуальность нормативно-правовой 	<ul style="list-style-type: none"> • Решает производственные задачи предпринимательской деятельности • Осуществляет поиск и определяет информацию, необходимую для качественного выполнения профессиональных задач; • Оформляет результаты поиска информационных ресурсов при решении профессиональных задач; • Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач • Применяет современную научную профессиональную терминологию, нормативно-правовую документации при решении профессиональных задач; • Презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; • Оформляет бизнес-план; • Определяет инвестиционную привлекательность коммерческих 	<p>Оценка результатов выполнения практической работы; Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии</p> <p>Решение ситуационных задач</p> <p>Презентация бизнес-проекта</p>

<p>документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <ul style="list-style-type: none"> • презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; • оформлять бизнес-план; • определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; • презентовать бизнес-идею; • предлагать идею бизнеса на основании выявленных потребностей • разрабатывать типовые бизнес –проекты ; • обосновывать конкурентные преимущества реализации бизнес-проекта • решать предпринимательские задачи; • рассчитывать потребность в материальных и технических ресурсах, используемых при производстве вида строительных работ для реализации текущего бизнес-проекта • организовывать работу коллектива и команды; • взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<p>идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Презентует бизнес-идею , актуальную для отрасли; • Разрабатывает типовые бизнес-проекты для строительной отрасли ; • Решает различные предпринимательские задачи • Организует работу коллектива и команды; • Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности • Выполняет обязанности при работе в команде для решения производственных задач; 	
---	--	--

Планируемые личностные результаты в ходе реализации программы дисциплины

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения</p>	<p align="center">ЛР 2</p>

<p>к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками</p>	
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	ЛР 4
<p>Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации</p>	ЛР 6
<p>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности (при наличии)</p>	
<p>Способный искать и находить необходимую информацию используя разнообразные технологии ее поиска, для решения возникающих в процессе производственной деятельности проблем при строительстве и эксплуатации объектов капитального строительства;</p>	ЛР 16
<p>Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.</p>	ЛР 17